Муниципальное автономное
учреждение спортивная
школа «Восход»
станицы Старовеличковской

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ СШ «Восход»
_____ А.Ю. Красюк
«1» сентября 2020 года

Должностная инструкция
инструктора по спорту

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Приказа Минтруда России от 08.09.2014 N 630н "Об утверждении профессионального стандарта "Инструктор-методист" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34135); на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем; Определяет необходимые требования к образованию и обучению, трудовые действия, необходимые умения и знания инструктора по спорту муниципального автономного учреждения спортивной школы «Восход» станицы Старовеличковской.

Инструктор по спорту назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность сотрудника, занимающего в спортивной школе должность инструктора по спорту.

1.3. Инструктор по спорту должен иметь не ниже среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по методике обучения физической культуре, базовым видам спорта.

1.4. На должность инструктора по спорту назначается лицо, не имеющее запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр (обследование) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Инструктор по спорту назначается и освобождается от должности директором спортивной школы по инициативе заместителя директора (по ВР и спортивной работе).

1.6. Инструктор по спорту подчиняется непосредственно заместителю директора (по ВР и спортивной работе).

1.7. При работе в спортивной школе инструктор по спорту руководствуется должностной инструкцией, Конституцией и законами РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам физической культуры и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности. Также, сотрудник руководствуется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора спортивной школы, иными локальными правовыми актами учреждения, трудовым договором.

1.8. Инструктор по спорту в спортивной школе должен знать:

- основы педагогики и психологии;
- основы теории и практики физического воспитания спортсменов;
- основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
- методики физического воспитания, обучения спортивным играм;
- методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методики проведения и передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнований, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

- правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- методы установления контакта со спортсменами разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов, сотрудниками СШ;
- нормы физических нагрузок спортсменов;
- современные технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- основы организации здорового образа жизни;
- возрастную физиологию, спортивную гигиену;
- нормы физических нагрузок спортсменов;
- методы сбора и обработки информации;
- методы консультирования;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие спортивную деятельность в спортивной школе;
- методику воспитательной работы;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам воспитания детей - спортсменов;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- методы убеждения, аргументации своей позиции;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами;
- способы оказания первой доврачебной помощи;

- правила внутреннего трудового распорядка спортивной школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.9. Инструктор по спорту должен уметь:

- использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- осуществлять коммуникации с работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов;
- планировать организацию занятия на базе спортивной школы;
- использовать существующие программы работы спортивной школы;
- разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей;
- подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов учеников спортивной школы;
- пользоваться спортивным инвентарем;
- проводить самостоятельно занятия по физической культуре, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств;
- контролировать физическое состояние детей;
- уметь разъяснять в доступной форме правила техники

безопасности при выполнении упражнений на занятиях;

- выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
- владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

1.10. Инструктор по спорту должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации, эвакуации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями инструктора по спорту являются:

2.1. Организация и проведение занятий по физическому воспитанию.

2.2. Оказание практической и методической помощи по вопросам физической подготовки.

3. Должностные обязанности

Инструктор по спорту исполняет следующие обязанности:

3.1. Планирует, организует и проводит занятия по физическому воспитанию, проводит тренировочные занятия по утвержденным программам с учетом возрастного состава групп.

3.2. Контролирует двигательную деятельность спортсменов.

3.3. Проводит спортивно-оздоровительную работу, разрабатывает в этих целях планы спортивно-оздоровительных мероприятий.

3.4. Привлекает население к выполнению физических упражнений в целях их физической подготовки к систематическим занятиям спортом.

3.5. Контролирует физическое состояние спортсменов, консультирует воспитателей, родителей и других заинтересованных лиц по вопросам улучшения физической подготовленности населения, в частности создания спортивных секций, кружков, оказывает им практическую и методическую помощь.

3.6. Принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.

3.7. Обеспечивает соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.8. Ведет подготовку молодежи, учет и отчетность по сдаче ГТО, регистрации рекордов по видам спорта совместно с основным составом спортивной школы; является судьёй в рамках Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. Права

Инструктор по спорту в спортивной школе имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации (учреждения).

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства организации (учреждения) оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Инструктор по спорту привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в

порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава (Положения) организации (учреждения);

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации (учреждению) - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Инструктор по спорту:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику.

6.2. Принимает от директора спортивной школы и заместителя директора по ВР и спортивной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

7. Заключительные положения.

7.1. Ознакомление сотрудника с должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Заместитель директора
МАУ СШ «Восход» _____ С.А. Страшко
(подпись) (расшифровка подписи)

С инструкцией ознакомлен(а) : _____ Красюк А.Ю.
(подпись) (расшифровка подписи)

Страшко С.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Полуранов Ю.Д.
(подпись) (расшифровка подписи)

Шапталий О.Ч.
(подпись) (расшифровка подписи)

Сиенко М.С.
(подпись) (расшифровка подписи)

Тарасенко М.Т.
(подпись) (расшифровка подписи)

Копуева Е.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Кириленко Ж.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)

Хостюк А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Малий В.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)