

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
муниципального образования
Калининский район
от 23 сентября 2021 года № 1057

Изменения в Устав
муниципального автономного учреждения
спортивной школы "Восход"
станции Старовеличковской муниципального
образования Калининский район
(изменения в устав, разделы 2,3 читать в новой редакции)

2021 г.

1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение спортивная школа "Восход" станицы Старовеличковской муниципального образования Калининский район, (далее - Автономное учреждение), является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Калининский район и настоящим Уставом.

1.1. Автономное учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования Калининский район от 14.02.2020 г. № 116 "О создании муниципального автономного учреждения спортивной школы "Восход" станицы Старовеличковской муниципального образования Калининский район", путем изменения типа существующего муниципального казённого учреждения спортивной школы "Восход" станицы Старовеличковской, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Калининский район в сфере занятости населения, физической культурой и спортом.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

Полное наименование - Муниципальное автономное учреждение спортивная школа "Восход" станицы Старовеличковской муниципального образования Калининский район.

Сокращенное наименование – МАУ СШ "Восход".

Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение.

Тип учреждения — автономное учреждение.

1.3. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический (почтовый) адрес: 353793, Краснодарский край, Калининский район, станица Старовеличковская, улица Красная, 123.

Фактический адрес: 353793, Краснодарский край, Калининский район, станица Старовеличковская, улица Красная, 123.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование Калининский район (далее - Учредитель).

1.5. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение имеет в своём составе обособленное подразделение (филиал) спортивный комплекс с плавательным бассейном, расположенное по адресу: 353780, Краснодарский край, Калининский район, станица Калининская, ул. Куйбышева, 7

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования

Калининский район (далее также - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.7. Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Калининский район является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Калининский район, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Калининский район.

1.9. Автономное учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие реквизиты.

1.10. Автономное учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.14. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.15. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и не олимпийским видам спорта, а также организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

спортивно-оздоровительная работа (СО);

развитие спорта среди людей с ограниченными физическими возможностями (адаптивная физическая культура);
лечебная физкультура.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальная подготовка (НП);
- тренировочный этап (ТЭ спортивная специализация);
- этап спортивного совершенствования (ЭСС).

2.3. Автономное учреждение является центром тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), осуществляет организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по плаванию;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- формирование здорового образа жизни населения района;
- удовлетворение потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении спортивных мероприятий предприятиям, организациям, учреждениям и всем физкультурно-спортивным организациям района;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- участие спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.5. Автономное учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

разработка и реализация программ спортивной подготовки;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Автономное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности на возмездных условиях, на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Перечень платных услуг:

предоставление услуг плавательного бассейна;

физкультурно-оздоровительные группы по видам спорта;

проведение занятий по акваэробике, фитнесу;

пользование спортивными тренажерами и другим спортивным оборудованием;

организация и проведение конкурсов, конференций, олимпиад, слетов, соревнований и других мероприятий, направленных на формирование мотивации к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья;

организация и проведение тематических семинаров, консультаций для работников;

оказание иных платных дополнительных услуг, не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации.

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Тренировочный процесс

3.1. Тренировочный процесс и процесс спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении спортивной школе "Восход" (далее – Автономное учреждение) ведётся на русском языке.

3.2. В Автономном учреждении могут реализовываться следующие программы спортивной подготовки:

- общеразвивающие программы;
- программы спортивной подготовки.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются на спортивно-оздоровительном этапе – от 1 года до всего периода обучения, на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Программы спортивной подготовки реализуются поэтапно:

- этап начальной подготовки от 1 до 3 лет;
- тренировочный этап от 1 до 5 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства от 1 года.

Продолжительность этапов спортивной подготовки утверждена в программе по виду спорта.

3.3. Деятельность Автономного учреждения осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки.

3.4. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки тренировок по ним, определяется программой, самостоятельно разработанной и утверждённой Учреждением.

Программы Автономного учреждения разрабатываются с учётом запросов детей, потребности семьи, учреждений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

3.5. Основными этапами спортивной подготовки при реализации программ спортивной подготовки являются:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап;
- этап совершенствования спортивного мастерства

При реализации общеразвивающих программ основным этапом является - спортивно-оздоровительный этап.

3.6. Основными формами организации тренировочного процесса в Учреждении являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой);
- индивидуальные тренировочные занятия;
- самостоятельная работа по индивидуальным планам спортивной подготовки;

- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация спортсменов.

В целях регулирования физической нагрузки спортсменов в дни проведения спортивных соревнований и иных физкультурно-массовых мероприятий тренировочные занятия с этими детьми не проводятся. В данный день формой проведения тренировочного занятия считается участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях.

3.7. Для обеспечения спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, при наличии финансирования, Автономным учреждением - организуются тренировочные сборы.

3.8. Численный состав групп спортивной подготовки определяется программой по виду спорта.

3.9. В случае образования вакантных мест в течение года Автономное учреждение имеет право внести изменение в комплектование и определить данные вакантные места на необходимый для Автономного учреждения вид спорта.

3.10. Максимальный общегодовой объём тренировочной работы может быть сокращён по решению директора Автономного учреждения, но не более чем на 25%. Утверждённый общегодовой объём отражается в программе по виду спорта.

3.11. Автономное учреждение вправе варьировать недельную нагрузку в группах по видам спорта в течение года, увеличивая или уменьшая её. При этом максимальная недельная часовая нагрузка не должна превышать максимальный объём тренировочной нагрузки, утверждённой федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

3.12. Организация тренировочного процесса в Автономном учреждении регламентируется годовым планом и расписанием тренировочных занятий, разработанными и утверждёнными Автономным учреждением самостоятельно.

Расписание тренировочных занятий составляется в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов.

Расписание тренировочных занятий может изменяться не чаще 1 раза в месяц.

3.13. Основной организационной формой тренировочного процесса является тренировочное занятие продолжительностью 45 минут.

Продолжительность тренировочных занятий рассчитывается в академических часах с учётом возрастных особенностей и этапа подготовки спортсменов следующей продолжительности:

- на спортивно-оздоровительном этапе до 2 часов;
- на этапе начальной подготовки до 3 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до 3 часов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства до 4 часов.

При проведении в одной группе более одного тренировочного занятия в один день их суммарная продолжительность не может составлять более 8 академических часов.

3.14. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с тренирующимися из разных групп. При этом должны соблюдаться условия:

разница в уровне подготовки тренирующихся не превышает 2 (в исключительных случаях 3 спортивных разрядов);

не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения.

3.15. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно двух тренеров на одной спортивной базе. При этом не должна быть превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения.

3.16. Правила зачисления на каждый этап, перевода и отчисления спортсменов в Автономном учреждении определяются его локальным актом. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

3.17. При зачислении спортсменов в группы на этапы тренировок по видам спорта количество лет спортсмену (минимальный возраст зачисления) должно исполниться в году зачисления. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета.

3.18. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается. Тренеры проверяют общефизическую и спортивную физическую готовность спортсмена и делают предложение о переводе лица на следующий этап спортивной подготовки или он подлежит отчислению. В исключительных случаях, лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

3.19. Норматив оплаты труда тренеров должен быть пересмотрен на первое число каждого месяца при появлении обстоятельств, влияющих на его изменение (изменение результата, показанного спортсменами, увеличение (уменьшение) числа спортсменов и другое).

3.20. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Автономное учреждение может осуществлять её совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в том числе

расположенных на территории иного субъекта Российской Федерации, на условиях кластерного подхода.

В кластерной форме реализации программ спортивной подготовки могут также участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей программой спортивной подготовки.

Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также иных организаций, участвующих в реализации программы спортивной подготовки, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

4. Правовое положение Автономного учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации вправе:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Автономного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования, по согласованию с Учредителем;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с Учредителем;

- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям деятельности Автономного учреждения;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности - в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Автономного учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Автономное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Автономному учреждению, а также имущества;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

представлять приобретенное имущество к учёту в реестре муниципального имущества муниципального образования Калининский район в установленном порядке;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение имеет другие права, обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Компетенция Учредителя автономного учреждения

5.1. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Калининский район.

5.2. Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Калининский район.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений.

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6) назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя

8) взаимодействие со средствами массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

9) осуществление контроля над деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

10) передача, изъятие имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

11) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6. Органы управления Автономным учреждением

Органами управления Автономным учреждением являются:

- 1) Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- 2) Директор Автономного учреждения;
- 3) Общее собрание работников Автономного учреждения;

6.1. Наблюдательный совет

6.1.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из семи человек.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители: Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, управления правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Калининский район, представители общественности, представитель работников автономного учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета

Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.1.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению Директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Автономным учреждением.

6.1.3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения:

Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или Директора Автономного учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать Директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.2. Директор Автономного учреждения

6.2.1. Непосредственное управление всей деятельностью Автономного учреждения осуществляет его Директор.

6.2.2. Директор Автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

6.2.3. К компетенции Директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.2.4. Директор Автономного учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Автономного учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления, в судах общественной и специальной юрисдикции;

от имени Автономного учреждения заключать договора, контракты, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

издавать приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Автономного учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Автономным учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2.5. Директор Автономного учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Автономного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Автономного учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Директор Автономного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Автономному учреждению.

6.2.7. Директор Автономного учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.2.8. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или распоряжением Автономного учредителя.

6.2.9. Директор Автономного учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом директора.

6.2.10. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Автономного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

6.3. Общее собрание работников Автономного учреждения

Общее собрание работников Автономного учреждения собирается Директором Автономного учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, или по инициативе не менее чем $\frac{1}{4}$ списочного состава работников Автономного учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Автономного учреждения относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Автономного учреждения;
- 2) защита прав и интересов работников Автономного учреждения;
- 3) принятие Устава Автономного учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- 4) принятие решения о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий;
- 5) обсуждение и принятие отдельных локальных актов Автономного учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- 6) принятие коллективного договора, внесение дополнений и изменений в коллективный договор;
- 7) рассмотрение и утверждение планов тренировочного и воспитательного процесса.

Общее собрание Автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Автономного учреждения.

Решения на Общем собрании Автономного учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения.

Решение Общего собрания Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей работников Автономного учреждения, присутствующих на Общем собрании Автономного учреждения.

7. Имущество Автономного учреждения

7.1. Имущество автономного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.3. Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретенное Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Автономного учреждения по решению собственника.

7.6. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.7. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.8. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируется законодательством Российской Федерации.

7.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в ведении которого находится Автономное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами.

8. Финансовое обеспечение Автономного учреждения

8.1. Муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.2. Порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Калининский район.

8.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.6. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за

плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.8. Источниками финансового обеспечения Автономного учреждения являются:

субсидии, получаемые из бюджета;

средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

8.10. Автономное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Автономного учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

8.11. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения.

8.13. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Автономном учреждении осуществляют уполномоченные органы муниципального образования Калининский район в пределах своих полномочий.

9. Порядок комплектования работников Автономного учреждения и условия оплаты труда

9.1. Трудовые отношения работника и Автономного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Автономного учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором Автономного учреждения в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Тренера и иные работники принимаются на работу в Учреждение в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Порядок приема на работу регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

9.3. Штатное расписание Автономного учреждения утверждается директором Автономного учреждения.

9.4. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании, отвечающими требованиям квалификационных характеристик.

9.5. К тренерской деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься тренерской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) при наличии;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

9.7. При приеме на работу администрация Автономного учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись с Уставом, Коллективным

договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности. Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора).

9.8. Заработная плата работников Автономного учреждения устанавливается самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

9.9. Условия оплаты труда работника Автономного учреждения указываются в трудовом договоре либо в приложении (дополнительном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Автономном учреждении системой оплаты труда.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются директором Автономного учреждения и утверждаются муниципальным правовым актом Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.4. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.5. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Перечень видов локальных нормативных актов автономного учреждения

12.1. Для регламентации деятельности Автономное учреждение разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы директора Автономного учреждения;

договоры (в том числе Коллективный договор);

правила (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения спортсменов и т.д.);

инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности, инструкции по ГО, ЧС, пожарной безопасности и т.д.);

графики;

положения (в том числе положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников, и т.д.).

12.2. Локальные нормативные акты Автономного учреждения разрабатываются и принимаются органами самоуправления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Автономного учреждения. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

12.3. Локальные нормативные акты Автономного учреждения не могут противоречить Уставу Автономного учреждения.

13. Заключительные положения

13.1. Внесение изменений и дополнений в устав Автономного учреждения, утверждение устава в новой редакции осуществляется в установленном порядке, на основании постановления администрации муниципального образования Калининский район.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу согласовываются с Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.3. При прекращении деятельности Автономного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику.

13.4. При ликвидации автономного учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Калининский район.

13.5. Документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственный архивный фонд по месту нахождения Автономного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.