



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
«ВОСХОД» СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.04.2023г

№ 14-029

ст-ца Калининская

о создании системы защиты персональных данных

В целях организации работы по защите персональных данных в информационной системе персональных данных МАУ ДО СШ «Восход» ст. Старовеличковской (далее – организация) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за обеспечение защиты персональных данных в организации (далее – администратор информационной безопасности)

Администратора информационной безопасности Руденко Л.А.  
(указать наименование должности сотрудника, инициалы, фамилию)

2. Администратору информационной безопасности:

2.1. Осуществлять режим защиты персональных данных организации на основании принципов и положений Политики информационной безопасности и в соответствии с «Перечнем сведений конфиденциального характера организации».

2.2. Провести внутреннюю проверку информационных систем персональных данных организации в срок не позднее 10.04.2023г.  
указать дату

2.3. Провести классификацию используемых в организации информационных систем персональных данных не позднее 10.04.2023г.  
указать дату

2.4. Разработать в месячный срок с даты издания настоящего приказа и представить для утверждения следующие документы:

1) Положение о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности информации при ее обработке в автоматизированной информационной системе;

КОПИЯ ВЕРНА



- 2) Положение о разрешительной системе доступа сотрудников организации к защищаемым информационным ресурсам;
- 3) Положение об обработке персональных данных;
- 4) Перечень сведений конфиденциального характера организации;
- 5) Перечень защищаемых информационных ресурсов информационной системы персональных данных;
- 6) Перечень сотрудников организации, допущенных к обработке персональных данных;
- 7) Порядок взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- 8) Порядок обработки обращений субъектов персональных данных;
- 9) Инструкцию пользователя информационной системы персональных данных;
- 10) Инструкцию по организации парольной защиты;
- 11) Инструкцию по антивирусной безопасности;
- 12) Инструкцию по действиям пользователя в случае нештатной ситуации;
- 13) Инструкцию по архивации информационных ресурсов, используемых в организации автоматизированных информационных систем;
- 15) Инструкцию по обработке персональных данных без использования средств автоматизации;
- 16) Инструкцию администратора информационной безопасности.

2.5. Организовать взаимодействие с соответствующим органом по аттестации автоматизированных информационных систем (указать наименование органа) в целях проведения их аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информационной безопасности.

3. В целях проведения классификации используемых в организации информационных систем персональных данных, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего приказа, создать комиссию в составе:

*Например:*

Председатель комиссии: заместитель руководителя организации, в ведении которого находятся вопросы обеспечения безопасности, инициалы, фамилия.

Члены комиссии: руководитель структурного подразделения, специалисты организации, привлекаемые к работе в составе комиссии (всего не менее 2 человек).

4. Председателю комиссии представить соответствующий акт не позднее 3 дней с момента проведения классификации.

5. Принять, что требования положений в части работы с персональными данными в электронном виде вступают в силу с момента ввода в эксплуатацию системы защиты персональных данных и утверждения инструкции пользователя информационной системы персональных данных.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО СШ «Восход»

КОПИЯ ВЕРНА



А.Ю. Красюк